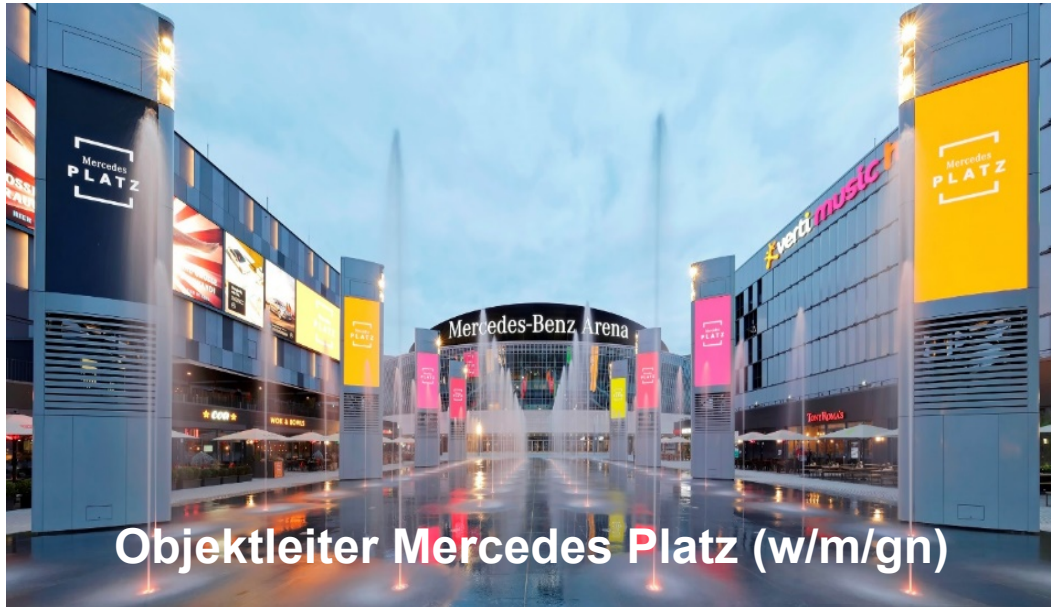


Die Anschutz Entertainment Group (AEG), ist das weltweit führende Unternehmen im Bereich Live Entertainment und Sport. In Berlin betreibt AEG die **Mercedes-Benz Arena**, eine der erfolgreichsten Multifunktionsarenen der Welt. Vor der Arena eröffnete AEG im Oktober 2018 den **Mercedes Platz** mit Kino, Bowling, zwei Hotels, Cafés, Restaurants und Bars sowie der **Verti Music Hall** - einer neuen Veranstaltungshalle für bis zu 4.350 Besucher. Außerdem ist AEG Eigentümer des achtfachen Deutschen Eishockeymeisters **Eisbären Berlin**.



Verantwortungsvolle Herausforderung im Umfeld des Mercedes Platz

An der Schnittstelle verschiedener Abteilungen trägt der Objektleiter / Campus Coordinator Mercedes Platz (w/m/gn) im Team Facility Management die Verantwortung für das Key Account Management „Mercedes Platz und Parkhäuser“ und wirkt aktiv mit beim Betrieb unserer komplexen gebäudetechnischen Anlagen, z.B. Sprinkler, Sibel, BMA, Notstrom- sowie Energieanlagen. Darüber hinaus leistet sie/er technische Unterstützung bei Veranstaltungen in den Gebäuden (ohne Arena/Music Hall) sowie auf dem Mercedes Platz.

Weitere Schwerpunkte Deiner Tätigkeit bilden u.a.:

- Mitarbeit im Team Facility Management mit 17 Mitarbeiter*innen sowie Führung von zwei Technischen Hausmeistern;
- wirtschaftlich orientiertes Gebäudemanagement;
- Mitwirkung bei der Organisation der Arbeitsvorbereitung, Mitarbeiterereinsatzplanung, Abrechnung, Kontrolle und Nachweisführung des Betriebsprozesses sowie der Budgetplanung;
- bedarfsgerechtes Beschaffungsmanagement & Controlling innerhalb der Budgetvorgaben, Budgeterstellung in Abstimmung mit dem Director FM;
- Eigenverantwortliches Berichtswesen für die internen Organisationseinheiten und externen Kunden/Mieter, z.B. Energiemanagement, Wartungen, Ausschreibungen, Auftragsvergabe;
- Unterstützung bei der Betriebskostenabrechnung für unsere Mieter;
- Beurteilung relevanter Sachfragen, z.B. Baurecht, Brandschutz, Arbeitssicherheit;
- proaktive zielführende Kommunikation intern (Abteilungen im Hause) und extern (Kunden/Mieter/Dienstleister).

Was erwartest Du bei uns?

- Ein moderner, attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit top Verkehrsanbindung;
- ein abwechslungsreicher, herausfordernder Job im Umfeld der Sport- & Entertainment-Branche;
- flexible Arbeitszeit und weitgehend eigenverantwortliche Steuerung des Arbeitsalltags;
- Zusammenarbeit mit einem erfahrenen und humorvollen Team, regelmäßige Teamevents und jede Menge Spaß;
- zahlreiche Mitarbeiter-Benefits von Lunch-Buffer im World Dinner Restaurant, Firmenfahrrad, Netto-Entgelt-Programm, Altersvorsorge bis zu Sportkursen. Weitere Informationen hierzu findest Du auch auf unserer [Website](#).

Was befähigt Dich zu dieser Tätigkeit?

- Nach Abschluss Deines Studiums B. Ing. Techn. FM o. B.A. Bus. Administration, Fachrichtung FM, mit einschlägiger Berufsausbildung im gebäudetechnischen Bereich hast Du mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Bewirtschaftung komplexer Gebäude gesammelt;
- als kommunikationsstarke, durchsetzungsfähige Persönlichkeit übernimmst Du gern unternehmerische Verantwortung.
- Du weißt, was Kunden erwarten, agierst flexibel und selbständig. Mit Stress und Belastung kannst Du jederzeit gut umgehen.
- Du bist sicher im Umgang mit der aktuellen MS-Office Software, einschlägigen Kalkulations- und Abrechnungstools und bringst Grundkenntnisse mit CAD- und CAFM-Systemen mit;
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse und besitzt den Führerschein Klasse B;
- flexible Arbeitszeiten und Einsatz zu Veranstaltungen sind für Dich kein Problem.

Unsere Ausschreibung spricht Dich an?

Dann bewirb Dich mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Starttermins [hier](#).

Deine Ansprechpartnerin Astrid Grimlitz, Senior Director Human Resources